

Общество с ограниченной ответственностью  
«АКАДЕМИЯ НУТРИЦИОЛОГИИ И ДИЕТОТЕРАПИИ»

*Директор О.П.*



УТВЕРЖДАЮ  
директор  
ООО «ДИЕТ-ЭКСПЕРТ»  
О.П. Оксенюк  
«01» июня 2023 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тольятти, 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>                            | <b>3</b> |
| <b>2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.</b>  | <b>4</b> |
| <b>3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК</b>                         | <b>6</b> |
| <b>4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ</b> | <b>7</b> |
| <b>5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>                   | <b>8</b> |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом и иными федеральными законами, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри Образовательного центра, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач Образовательного центра.

1.2. Правила являются локальным актом Образовательного центра, его действие распространяется на всех обучающихся.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Образовательном Центре основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1. Обучающимся Образовательного центра является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или дополнительной профессиональной программе.

2.2. Обучающиеся в Образовательном Центре имеют право:

- Получать знания и навыки, предусмотренные образовательными программами.
- Посещать все виды учебных занятий.
- Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы.
- Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса.
- Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об обучении (образовании, квалификации) в Образовательном Центре,
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательного центра в установленном законодательством РФ порядке.
- Осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в Образовательном Центре.

2.3. Обучающиеся в Образовательном Центре обязаны:

- Неукоснительно руководствоваться Положениями о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о формах, периодичности, и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, иными локальными актами Образовательного центра, настоящими Правилами.
- Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями по избранной программе.
- Соблюдать учебную дисциплину, а также соблюдать правила культурного и вежливого поведения.
- Посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения.
- Своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Образовательного центра об отсутствии на учебных занятиях, в том числе на аттестационных мероприятиях по уважительной причине.
- Соблюдать порядок прохождения формы контроля знаний и ликвидации академической задолженности, установленный в Образовательном Центре.
- Нести иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в Образовательном Центре.

### **3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

3.1. Учебные занятия проводятся по расписанию, которое утверждается директором Организации (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения обучающихся путем размещения в специальной информационно-образовательной площадке Геткурс. Обучающиеся обязаны самостоятельно следить за изменениями в расписании занятий.

3.2. В учебной деятельности Образовательного центра применяются различные виды учебных занятий, в том числе семинары, тренинги, деловые игры, лекции, практические занятия и другие виды учебных занятий.

3.3. Учебные занятия в Образовательном центре проводятся по календарному учебному графику, в соответствии с учебными планами и рабочими программами, утвержденными в установленном порядке. Сроки начала и окончания учебного периода для слушателей устанавливаются календарными учебными графиками и (или) договорами.

3.4. Устанавливаются следующие формы контроля: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

3.5. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

3.6. Самостоятельная работа в Образовательном центре может быть организована в индивидуальной и групповой форме. Виды самостоятельной работы и формы контроля ее выполнения определяются каждой образовательной программой и подробно излагаются в рабочей программе учебного курса.

3.7. Об изменениях, вносимых в расписание (теоретических и практических занятий), администрация Образовательного центра обязана предупредить заранее.

3.8. Преподаватель ведёт учёт посещаемости обучающихся.

### **4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

В Образовательном Центре запрещается:

- громкие разговоры, шум во время занятия;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- умаление чести и достоинства других участников образовательных отношений во всех формах взаимодействия с ними; не допускать оскорблений, угроз, травли в адрес других участников образовательных отношений;
- нарушение прав Образовательного центра в области интеллектуальной собственности, в т.ч. нарушение авторских и иных прав на результаты интеллектуальной деятельности, осуществление любым способом копирования (в том числе путем записи с экрана, с использованием специальных сервисов и т.д.) и/или распространение методических материалов, видеозаписей занятий и иных объектов интеллектуальных прав.
- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой, без уважительных причин.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

5.1. За нарушение настоящих Правил, устава Организации, актов ОЦ и иных локальных нормативных актов к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление;

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания руководитель образовательного центра учитывает тяжесть дисциплинарного проступка,

причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Обучающегося, и другие обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В случае аналогичного повторного дисциплинарного проступка Обучающийся может быть привлечен к более строгой мере дисциплинарной ответственности.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания от Обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение на имя директора Организации. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение Обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Обучающегося или других случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Применение к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Руководителя ОЦ (далее — Приказ). Приказ доводится до Обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания путем направления по каналам коммуникации, предусмотренным Договором, в виде скан-копии, в адрес Обучающегося (Заказчика) в виде оригинала на бумажном носителе. Отказ Обучающегося ознакомиться с Приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7. Отчисление Обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется при наличии всех следующих условий:

- Обучающийся достиг возраста 15 лет;
- меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата;
- Обучающийся имеет не менее трех дисциплинарных взысканий на протяжении изучаемой программы, при этом сроки их применения дисциплинарных взысканий еще не истекли;



- дальнейшее пребывание Обучающегося в ОЦ оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права, дестабилизирует учебный процесс. Указанное условие может подтверждаться сведениями, полученными в письменной форме или в форме электронных сообщений от других Обучающихся, преподавателей.

5.8. Порядок отчисления и восстановления Обучающегося регламентируется отдельными локальными нормативными актами ОЦ

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Правила вступают в силу с даты его утверждения директором ОЦ.
- 6.2. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил.
- 6.3. Изменения и дополнения вносятся в Правила приказом директора.